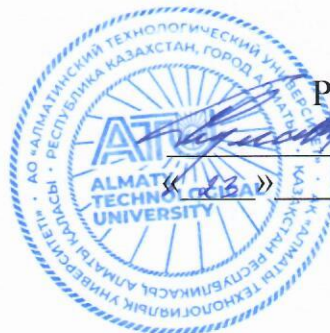
	АО «Алматинский технологический университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о порядке действий	
	Положение о массовых открытых онлайн курсах	МС ISO 9000:2015, МС ISO 9001:2015, МС ISO 37001:2016
	АТУ-ЦИОТ-ППД-7.5.1-2022-02	Дата введения: «03» 08 2022 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор АО «АТУ»

Т.К. Кулажанов

«03» 08 2022 г.

**Положение о порядке действий  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
Положение о массовых открытых онлайн курсах  
АТУ-ЦИОТ-ППД-7.5.1-2022-02**

**СОГЛАСОВАНО**

Первый проректор

Б.К. Нурахметов

«08» 08 2022 г.

Алматы, 2022

## **ПРЕДИСЛОВИЕ**

Настоящее Положение разработано центром инновационных образовательных технологий АО «АТУ».

Настоящее Положение утверждается Ректором личной подписью на титульном листе и вводится в действие со дня подписания.

Настоящее Положение является обязательным для преподавателей АО «АТУ».

Настоящее Положение разработано в соответствии с ДП АТУ-УКиА-ДП-7.5-2020-02.

Периодическая проверка настоящего положения производится директором ЦИОТ, не превышающим 3 года, в соответствии с ДП АТУ-УКиА-ДП-7.5-2020-02.

Изменения в настоящее Положение разрабатываются по результатам его применения или при изменении требований, указанных в пункте 4 настоящего положения.

Считать утратившим силу «Положение о массовых открытых онлайн курсов» АТУ-ЦИОТ-ППД-7.5.1-2019-02 утвержденное 26.09.2019 г.

Содержание документа

Предисловие .....	2
1 Наименование документа .....	4
2 Разработчик.....	4
3 Цель разработки документа.....	4
4 Нормативные ссылки.....	4
5 Термины и определения .....	5
6 Используемые сокращения и обозначения .....	6
7 Общие положения.....	6
8 Требования к структуре и содержанию МООК.....	7
9 Порядок организации разработки МООК.....	8
10 Ответственность и полномочия .....	9
11 Риски, связанные с процессом и действия по предупреждению рисков .....	10
12 Конфиденциальность .....	11
13 Заключительная часть.....	11
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	12
Ф. ЦИОТ-7.5.1-2022-02-01_Описание МООК.....	12
Ф. ЦИОТ-7.5.1-2022-02-02_Шаблоны тестовых заданий .....	13
Ф. ЦИОТ-7.5.1-2022-02-03_Типы задач .....	14
Ф. ЦИОТ-7.5.1-2022-02-04_График разработки МООК .....	16
Ф. ЦИОТ-7.5.1-2022-02-05_Рабочая программа МООК.....	17
Ф. ЦИОТ-7.5.1-2022-02-06_Рекомендации по видеозаписи МООК.....	19
Ф. ЦИОТ-7.5.1-2022-02-07_Сопровождение МООК .....	20
Ф. ЦИОТ-7.5.1-2022-02-08_Справка.....	21
14 Лист согласования .....	22
15 Лист ознакомления .....	22
16 Лист регистрации изменений .....	23
17 Лист учёта периодических проверок .....	23

## **1 НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА**

1.1 Положение о массовых открытых онлайн курсах АТУ-ЦИОТ-ППД-7.5.1-2022-02.

## **2 РАЗРАБОТЧИК**

2.1 Центр инновационных образовательных технологий.

## **3 ЦЕЛЬ РАЗРАБОТКИ ДОКУМЕНТА**

3.1 Настоящее Положение разработано с целью регламентирования разработки МООК профессорско-преподавательским составом, а также регулирования работы сотрудников, сопровождающих процесс разработки МООК;

3.2 Реализация преимуществ в условиях нарастающей конкуренции со стороны образовательных учреждений;

3.3 Продвижение образовательных программ на национальном и международном уровнях;

3.4 Повышение доступности образования независимо от местонахождения обучающихся;

3.5 Увеличение контингента обучаемых за счет предоставления возможности освоения программ в максимально удобной форме;

3.6 Повышение качества подготовки, обучаемых за счет внедрения новых, современных компьютерных технологий и средств обучения.

## **4 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

4.1 МС ISO 9001:2015 «Система менеджмента качества. Требования»;

4.2 МС ISO 9000:2015 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

4.3 МС ISO 37001:2016 Система менеджмента противодействия коррупции;

4.4 Закон РК «Об образовании» № 319-III от 27 июля 2007г. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 03.05.2022 г.);

4.5 Трудовой Кодекс РК от 23.11.2015 года № 414 -V (с изменениями и дополнениями по состоянию на 31.12.2021г.);

4.6 Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.01.2022 г.);

4.7 Указ Президента Республики Казахстан от 26 декабря 2014 года № 986 «Об Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025 годы» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 02.02.2022 г.);

4.8 Нормативные и правовые акты Республики Казахстан;

4.9 Документированная процедура «Документированная информация» АТУ-УКиА-ДП-7.5-2020-02;

4.10 «Правила документирования и управления документацией» АТУ-К-ППД-7.5.1-2019-01;

4.11 Документированная процедура «Управление рисками» АТУ-УКиА-ДП-6.1-2021-10;

4.12 Устав АО «Алматинский технологический университет»;

4.13 Правила внутреннего трудового распорядка АТУ-ОУП-ДП-7.1.2-2022-01-02;

4.14 Приказы и распоряжения ректора;

4.15 Политика противодействия коррупции АО «АТУ» от 26 января 2022 г.;

4.16 Антикоррупционный стандарт АО «АТУ» АТУ-ПВРиСВ-СТ-7.5.1-2020-14;

4.17 ДП СМПК «Оценка коррупционных рисков» АТУ-УПОиПК-ДП-4.5-2022-01;

4.18 Концепция адаптации системы высшего и послевузовского образования к цифровому поколению от 30.09.2019 г.

### **5 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

<b>Термин</b>	<b>Определение</b>
<b>Антикоррупционный стандарт АО «АТУ»</b>	Внутренний нормативный документ, определяющий действия и решения ППС, сотрудников и обучающихся, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений в сфере образовательных услуг.
<b>Документированная информация</b>	Информация, управлять и поддерживать которую должна организация, и носитель, на котором она содержится.
<b>Дистанционное образование</b>	Эта система, в которой реализуется процесс дистанционного обучения для достижения и подтверждения обучаемым определенного образовательного процесса, который становится основой его дальнейшей творческой и (или) трудовой
<b>Инновационные технологии</b>	Наборы методов и средств, поддерживающих этапы реализации нововведения.
<b>Информационные ресурсы</b>	Формализованные идеи и знания, различные данные, методы и средства их накопления, хранения и обмена между источниками и потребителями информации.
<b>Информационные технологии дистанционного обучения</b>	Технология создания, передачи и хранения учебных материалов на электронных носителях, информационно-телекоммуникационные технологии организации и сопровождения учебного процесса.
<b>Коррупционный риск</b>	Возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.
<b>Массовый открытый онлайн курс</b>	Обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет, одна из форм дистанционного образования.
<b>Система менеджмента качества</b>	Часть системы менеджмента, нацеленная на качество.
<b>Система менеджмента противодействия коррупции</b>	Международный стандарт ISO 37001:2016
<b>Структурное подразделение</b>	Организационно - выделенная часть юридического лица и относящиеся к ней работники, выполняющие установленный для них круг трудовых обязанностей, отвечающие за выполнение закрепленных за ними
<b>Смешанное обучение</b>	Форма обучения, при которой обучение проводится как в традиционной очной форме, так и с использованием технологий дистанционного обучения.
<b>Сертификат</b>	Документ, подтверждающий успешное окончание массового открытого онлайн курса.
<b>Слушатель</b>	Физическое лицо, который изучает материал массового открытого онлайн курса.
<b>Экспертиза</b>	Комплексная оценка содержательной и методико-технологической составляющей курса.

## **6 ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ**

<b>Сокращение</b>	<b>Полное наименование</b>
<b>АО «АТУ»</b>	Акционерное общество «Алматинский технологический университет»
<b>АВ</b>	Академические вопросы
<b>АТУ-УКиА-ДП-7.5-2020-02</b>	Документированная процедура «Документированная информация»
<b>АТУ-ПВРиСВ-СТ-7.5.1-2020-14</b>	Антикоррупционный стандарт Акционерного общества «Алматинский технологический университет»
<b>АТУ-УПОиПК-ДП-4.5-2022-01</b>	Документированная процедура «Оценка коррупционных рисков» Акционерного общества «Алматинский технологический университет»
<b>АТУ-К-ППД-7.5.1-2019-01</b>	«Правила документирования и управления документацией»
<b>АТУ-ОУП-ДП-7.1.2-2022-01-02</b>	«Правила внутреннего трудового распорядка»
<b>АТУ-УКиА-ДП-6.1-2021-10</b>	Документированная процедура «Управление рисками»
<b>ДО</b>	Дистанционное обучение
<b>ДП</b>	Документированная процедура
<b>ИКТ</b>	Информационно-коммуникационные технологии
<b>ИПКиПК</b>	Институт повышения квалификации и переподготовки кадров
<b>МОН РК</b>	Министерство образования и науки Республики Казахстан
<b>МООК</b>	Массовые открытые онлайн курсы
<b>Настоящее положение</b>	«Положение о массовых открытых онлайн курсах» АТУ-ЦИОТ-ППД-7.5.1-2022-02
<b>НМС</b>	Научный методический совет
<b>ОМКО</b>	Отдел менеджмента качества образования
<b>ОУП</b>	Отдел управление персоналом
<b>ОЭО</b>	Отдел электронного обучения
<b>ОРЦОР</b>	Отдел разработки цифровых образовательных ресурсов
<b>ПСП</b>	Положение структурного подразделения
<b>ППС</b>	Профессорско-преподавательский состав
<b>РК</b>	Республика Казахстан
<b>СП</b>	Структурное подразделение
<b>СМК</b>	Система менеджмента качества
<b>СМПК</b>	Система менеджмента противодействия коррупции
<b>УМУ</b>	Учебно-методическое управление
<b>УКиА</b>	Управление качества и аккредитации
<b>УПОиПК</b>	Управление правового обеспечения и противодействия коррупции
<b>ЦИОТ</b>	Центр инновационных образовательных технологий
<b>ЦОР</b>	Цифровой образовательный ресурс
<b>ЦОС</b>	Центр обслуживания студентов
<b>ISO</b>	Международная организация по стандартизации
<b>WEB</b>	World Wide Web распределенная система

## **7 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1 Открытый онлайн-курс в формате МООК – курс, предназначенный для электронного обучения, включающий тематически связанные видеолекции, дополнительные учебные материалы, презентации, проверочные задания, обеспечивающий постоянное общение всех участников учебного процесса в форумах на специализированной платформе онлайн



образования.

7.2 Разработка МООК осуществляется в рамках реализации образовательных программ АО «АТУ», в рамках дополнительного профессионального образования.

7.3 Объем и параметры открытых онлайн курсов в формате МООК определяются разработанной на факультете образовательной программой (высшего или дополнительного профессионального образования) и соответствуют достижению учебных целей дисциплины.

7.4 Массовый открытый онлайн курс содержит элементы описания в соответствии с формой **Ф.ЦИОТ-7.5.1-2022-02-01.**

7.5 Длительность курса составляет 2-3 недели (для программ дополнительного образования) и 6-9 недель (для программ высшего или дополнительного профессионального образования) при режиме занятий 8-12 академических часов в неделю, в зависимости от сложности модуля и курса. Если МООК рассчитан на университетский курс, то расчет длительности осуществляется по следующей схеме: 15 недель при режиме 3-х часов на 1 кредит РК.

7.6 Онлайн курс должен быть разбит на относительно небольшие, логически замкнутые части – разделы (модули). Каждый раздел – это стандартный учебный продукт, включающий четко обозначенный объем знаний и умений, предназначенный для изучения в течение определенного времени (недели), или зачетная единица. Среднее количество разделов (модулей) в МООК – 5–8 (максимальное количество модулей – 15).

7.7 В состав материалов каждого модуля обязательно входят: от 6–10 видео лекций продолжительностью 7–12 минут каждая; тест, направленный на оценку уровня понимания материалов модуля, домашние задания, упражнения. Также могут быть предусмотрены задания для работы над материалом модуля, которые в дальнейшем подлежат оценке преподавателем, и сессии интерактивного общения преподавателя с группой студентов в режиме форума.

7.8 Материалы МООК должны быть наглядными, понятными, однозначными и представлены в виде, способствующем пониманию логики функционирования курса в целом и отдельных его частей, чтобы предоставлять пользователям возможности общаться в интерактивном режиме.

## **8 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ МООК**

8.1 Структура курса МООК представляется в следующем виде:

Раздел 1. Тема раздела 1	Подраздел 1. Тема подраздела 1	Блок 1. Видео лекция
		Блок 2. Текстовая информация
		Блок 3. Задания по теме
		...
	Подраздел 2. Тема подраздела 2	Блок 1. Видео лекция
		Блок 2. Текстовая информация
		Блок 3. Задания по теме
Раздел 2. Тема раздела 2	Подраздел 1. Тема подраздела 1	Блок 1. Видео лекция
		Блок 2. Текстовая информация
		Блок 3. Задания по теме
		...
	Подраздел 2. Тема подраздела 2	Блок 1. Видео лекция
		Блок 2. Текстовая информация
		Блок 3. Задания по теме
...	...	...
и.т.д		

8.2 Длительность одного раздела рассчитывается на одну неделю.

8.3 Длительность всех видеолекций одного раздела в сумме должны составлять не менее 30 минут.

8.4 Продолжительность одной видеолекции должна варьироваться от 5 до 10 минут.

8.5 Для каждого раздела должен составляться текст объявления в объеме от 400 до 600 символов для рассылки всем зарегистрированным слушателям в начале каждой недели.

8.6 Рекомендуются каждый раздел открывать поочередно не более чем на 2 недели.

8.7 Регистрация на курс начинается за 6 недель и заканчивается после 2-х недель с начала самого курса. В заданиях чаще всего используются вопросы, предполагающие три типа ответов: множественный выбор (один или несколько ответов являются правильными), бинарный ответ (истина / ложь, да / нет), свободный текст (ввод небольшого текста или числа).

8.8 Тесты предоставляются в соответствии с заданным шаблоном (**форма Ф.ЦИОТ-7.5.1-2022-02-02**). При использовании других вариантов тестовых заданий, например, вычисления математического выражения, ввод пометки на изображение, конструктор электросхем, и т.п. задания предоставляются в произвольной форме.

8.9 Задания для контроля оценки знаний слушателей должны быть реализуемы с использованием существующих (до момента запуска курса) типов компонентов курса в соответствии с формой **Ф.ЦИОТ-7.5.1-2022-02-03**. Использование других форм заданий допустимо при условии создания нового типа компонента разработчиком курса.

8.10 Совокупность задач для оценки знаний курса должна быть оптимальной по критерию минимизации трудозатрат обучающегося и трудозатрат на сопровождение курса. Комбинация всех заданий должна обеспечивать проверку всех планируемых результатов обучения. Выбор формы задания должен соответствовать виду оцениваемого результата обучения.

8.11 Для заданий, формирующих не менее 50% итоговой оценки по курсу, с целью защиты от недобросовестного выполнения и формирования базы данных ответов должно выполняться одно из следующих условий: задача должна быть параметризованной, т.е. каждому обучающемуся предлагаются уникальные условия, и требуется ввод уникального ответа, задача должна предполагать открытый и уникальный ответ от каждого обучающегося (или группы совместно работающих обучающихся), при этом при проверке ответов должны приниматься меры по выявлению полностью совпадающих ответов.

8.12 Задания желательно апробировать на репрезентативной выборке испытуемых до момента запуска курса.

8.13 В МООК часто предусматривается выполнение группового проекта. В рамках выполнения проекта организуется взаимодействие слушателей в групповой форме, когда они работают над решением общих задач в командах, а затем выкладывают работу в форуме с последующим ее обсуждением и оцениванием другими участниками.

8.14 Для полного освоения слушателями онлайн курса предоставлять глоссарий - список специальных терминов, сокращений, понятий.

## **9 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАЗРАБОТКИ МООК**

### **9.1 Составление плана и разработка МООК ППС**

9.1.1 По плану кафедр МООК формируется график последующей съемки видеозаписи лекций и монтажа, загрузки тестовых заданий, формирования интерактивных заданий, материалов для самостоятельной работы в соответствии с формой **Ф.ЦИОТ-7.5.1-2022-02-04**.

9.1.2 ППС необходимо разработать и утвердить на кафедре рабочую программу онлайн курса в соответствии с формой **Ф.ЦИОТ-7.5.1-2022-02-05**.

9.1.3 При съемке видеолекций необходимо придерживаться рекомендаций, указанных в форме **Ф.ЦИОТ-7.5.1-2022-02-06**.

9.1.4 Планирование, экспертиза и разработка МООК производится ППС и включается в учебно-методическую работу.

9.1.5 МООК, разработанные в АО «АТУ», подлежат обязательной внутренней экспертизе на кафедре и факультете. Целью экспертизы МООК является обеспечение качества и конкурентоспособности МООК как образовательных продуктов АО «АТУ». ППС предоставляют в ОЗО выписку с протокола кафедры, факультета с мотивирующим решением о готовности МООК к размещению на образовательной платформе АО «АТУ».

### **9.2 Запуск и сопровождение**



9.2.1 Для размещения MOOK на образовательной платформе АО «АТУ» ППС необходимо подготовить информацию, указанную в форме **Ф.ЦИОТ-7.5.1-2022-02-01** и отправить на электронную почту ОЭО [mook@atu.kz](mailto:mook@atu.kz).

9.2.2 После размещения курса на платформе устанавливаются время изучения материала курса, выполнения заданий. Специалисты ОЭО открывают доступ, как слушателям, так и авторам курса.

9.2.3 Курс должен быть активным в текущий момент времени – т.е. он либо начнется в ближайшее время, либо только что начался (1–3 недели), после 3-й недели с момента начала курса запись на него закрывается.

9.2.4 Не позднее, чем за 6 недель до запуска авторами или коллективом авторов, специалистами ОЭО осуществляется рассылка информационного письма о предстоящем запуске курса, публикация на страницах социальных сетей и т.п.

9.2.5 После запуска MOOK авторы или коллектив авторов осуществляют сопровождение курса. В сопровождение курса входит: ответы на вопросы на форуме, исправление ошибок в заданиях, уточнение задания, постоянный мониторинг активности слушателей курса и т.д. Методические рекомендации по сопровождению и содержанию открытых онлайн курсов представлены в форме **Ф.ЦИОТ-7.5.1-2022-02-07**.

9.2.6 По завершению курса по желанию слушателей MOOK выдается сертификат на платной основе в соответствии со сметой, утверждённой ректором на основании рекомендации НМС и согласования с экономическим отделом через Институт повышения квалификации и ПК.

9.2.7 После запуска и завершения разработки MOOK ППС необходимо получить справку о размещении на платформе согласно форме **Ф. ЦИОТ-7.5.1-2022-02-08**.

### **9.3 Анализ и доработка**

9.3.1 До начала и окончания курса авторам или коллективу авторов необходимо разработать анкеты (опросники), в объеме не более 15 вопросов каждая, отражающих рекомендации и замечания по содержанию курса, его оформлению.

9.3.2 По результатам выполнения заданий курса и анкетирования авторами или коллективом авторов проводится анализ. Результаты анализа предоставляется авторами или коллективом авторов в ОЭО в течении 2-х недель после окончания курса.

9.3.3 По результатам анализов курсов, специалистами ОЭО вырабатываются общие рекомендации по разработке, запуску и сопровождению MOOK.

### **9.4 Применение в учебном процессе**

9.4.1 MOOK, который будет внедрен в учебный процесс, должен быть размещен на образовательной платформе АО «АТУ» или Национальной платформе открытого образования РК.

9.4.2 MOOK возможное использование - для организации и контроля самостоятельной работы студентов, для организации текущего контроля знаний, для предоставления дополнительного материала.

## **10 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

<b>Подразделение</b>	<b>Полномочия</b>
<b>Проректор по АВ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• координация деятельности в рамках настоящего положения.</li> </ul>
<b>Директор ЦИОТ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• актуализация настоящего Положения;</li> <li>• регистрация контрольных экземпляров, информирование заинтересованных лиц и СП, архивирование документированной информации СМК ЦИОТ;</li> <li>• организация и координация деятельности по выполнению конкретных этапов MOOK;</li> <li>• проверка соответствия документированной информации MOOK утвержденным формам;</li> <li>• консультирование заинтересованных лиц по разработке MOOK;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>оформление Справок о размещении на платформе по форме <b>Ф.ЦИОТ-7.5.1-2022-02-08</b>;</li> </ul>
<b>Деканы факультетов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>применение исключительно актуализированной версии настоящего положения;</li> <li>организация информирования заведующих кафедрами и ППС факультета о разработке планов и реализации MOOK;</li> <li>назначение и контроль выполнения сроков разработки MOOK;</li> <li>своевременная передача выписки из протокола заседания Экспертной комиссии факультета и документов для рекомендации размещения MOOK на образовательной платформе АО «АТУ».</li> </ul>
<b>Заведующие кафедрами</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>применение исключительно актуализированной версии настоящего положения;</li> <li>информирование ППС кафедры о разработке и реализации MOOK;</li> <li>организация своевременной подачи ППС кафедры документов на разработку и реализацию MOOK на образовательную платформу АО «АТУ»;</li> <li>своевременная передача выписки из протокола заседания кафедры и документов для рекомендации размещения MOOK на образовательной платформе АО «АТУ».</li> </ul>
<b>ППС</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>применение исключительно актуализированной версии настоящей положения;</li> <li>выполнение требований настоящего положения;</li> <li>выполнять работы по созданию MOOK в соответствии с утвержденным графиком разработки <b>Ф.ЦИОТ-7.5.1-2022-02-04</b>;</li> <li>придерживать рекомендаций при разработке MOOK по <b>Ф.ЦИОТ-7.5.1-2022-02-02, Ф.ЦИОТ-7.5.1-2022-02-03, Ф.ЦИОТ-7.5.1-2022-02-06</b>;</li> <li>подача документов в ЦИОТ по формам: <b>Ф.ЦИОТ-7.5.1-2021-02-01, Ф.ЦИОТ-7.5.1-2021-02-04, Ф.ЦИОТ-7.5.1-2021-02-05</b> в установленные сроки;</li> <li>устранять недочеты, выявленные в процессе экспертизы, тестирования и эксплуатации курса;</li> <li>сопровождать MOOK на образовательной платформе АО «АТУ» по <b>Ф.ЦИОТ-7.5.1-2021-02-07</b>;</li> <li>не использовать материалы при разработке MOOK, которые нарушают права интеллектуальной собственности других лиц, соблюдение авторских прав.</li> </ul>

### **11 Риски, СВЯЗАННЫЕ С ПРОЦЕССОМ И ДЕЙСТВИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РИСКОВ**

<b>11.1 риски, связанные с:</b>	<b>11.2 действия по предупреждению рисков:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>несоответствующей коммуникацией, плохо работающими каналами внутреннего и внешнего обмена документированной информации;</li> <li>нарушением сроков предоставления документированной информации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>своевременная рассылка, обеспечение доступа заинтересованных лиц, контроль над изменениями, конфиденциальность, размещение на сайте и информационных стендах только в Pdf формате электронных версий, утвержденной документированной информации;</li> <li>размещение информации о реализации MOOK на сайте АО «АТУ» <a href="https://atu.kz">https://atu.kz</a> и ЦИОТ <a href="https://atu.edu.kz/ciet/">https://atu.edu.kz/ciet/</a> в разделе Новости не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала запуска курса;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>• несоответствием предоставленной информации требованиям;</li><li>• коррупционные риски, связанные с разработкой и размещением МООК на образовательной платформе АО «АТУ».</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• проверка руководителями СП разработанных материалов МООК на соответствие требованиям, отраженным в Положении;</li><li>• строгое соблюдение политики противодействия коррупции АО «АТУ».</li></ul>
--	---

## **12 Конфиденциальность**

12.1 Настоящее Положение является внутренним нормативным документом АО «АТУ» и не подлежит представлению другим сторонам, кроме экспертов сертификационных органов при проведении сертификационного аудита, потребителей-партнеров с разрешения ректора АО «АТУ».

## **13 Заключительная часть**

13.1 Решение об изменении, дополнении и отмене настоящего Положения принимает ректор АО «АТУ».

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Ф. ЦИОТ-7.5.1-2022-02-01

### ОПИСАНИЕ МООК

**Курс содержит следующие элементы описания:**

1. идентификатор курса.
2. версия курса.
3. название курса (не более 150 знаков).
4. общая трудоемкость курса в кредитах (1 кредит равен 3 часам в неделю, при 15 недельной продолжительности курса или 5-6 часов в неделю – при 8 неделях).
5. количество недель обучения (от 4 недель).
6. средняя нагрузка в неделю (напр., 5-6 часов).
7. название университета-разработчика.
  - а) полное название.
  - б) сокращенное название.
8. авторы курса (фото).
9. главная иллюстрация курса или баннер курса (не менее 660 x 240 пикселей).
10. промовидео или трейлер курса (до 3 минут).
11. краткая аннотация курса (1 предложение до 100 символов).
12. полная аннотация курса (2 абзаца до 600 символов).
13. карта формируемых результатов обучения.
14. информация о выдаваемых сертификатах, правила формирования оценки, описание системы оценивания (включая сроки проверки работ), спецификация системы оценивания, отражающая связь заданий с содержанием курса, включая описание показателей и критериев оценивания, шкал и процедур оценивания.
15. образовательные программы, в которых признаются результаты обучения курса:
  - а) перечень образовательных программ университета-разработчика курса
  - б) перечень образовательных программ других университетов, в которых признаются результаты обучения курса.

### ШАБЛОНЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Вариант 1. *Тестовый вопрос с одним вариантом ответа*

>>Вопрос 1<<

☐ ответ

☒ правильный ответ

☐ ответ

☐ ответ

...

Вариант 2. *Тестовый вопрос с несколькими вариантами ответа*

>>Вопрос 2<<

☐ ответ

☒ правильный ответ

☐ ответ

☐ ответ

☒ правильный ответ

...

Вариант 3. *Тестовый вопрос с текстовым полем ввода ответа*

>>Вопрос 3?<<

= правильный ответ

...

*Примечание:* в случае если есть необходимость показать правильные ответы пояснение как вычисляется, в шаблоне после каждого тестового вопроса между ключевыми словами [explanation]

*пишется пояснение к заданию*

[explanation].

**Типы задач**

<b>Тип задачи</b>	<b>Описание</b>	<b>Особенности реализации</b>
Задача, состоящая из набора заданий с автоматической проверкой ответов	Одно или несколько последовательно расположенных заданий, каждое задание оценивается независимо.	Допускается для отдельных видов заданий использование случайных чисел, возможно программирование алгоритма проверки задания. Перемешивание и случайный выбор заданий не поддерживается
Задача с взаимным оцениванием или оценкой ассессором	Обучающийся по результатам выполнения задания вводит текстовый фрагмент или загружает файл, который оценивается другим человеком по заданному набору критериев. Человек, выполняющий оценку, не имеет информации о личности обучающегося. Оценка выставляется по определенному алгоритму, учитывающему оценки по критериям.	Может сочетаться с использованием виртуальных сред, позволяющих выполнить работу, в процессе которой производится подготовка результата, передаваемого для оценки
Задача с контролем хода выполнения	В виртуальной среде обучающийся выполняет действия с целью достижения определенного результата. Оценка выполняется на основании критериев правильности и оптимальности выполняемых действий.	Реализуется в виде отдельного приложения, интегрируемого в курс
Совместно выполняемая задача с автоматической проверкой	Задание выполняется случайно назначенной группой обучающихся (3-7 человек из числа обучающихся, допущенных к выполнению задачи), члены группы видят введенные ответы остальными членами группы, кнопка итогового ответа доступна в тот момент, когда все члены группы ввели одинаковые ответы. Для взаимодействия группы в процессе обсуждения решения задания предусматривается чат и контакты для группового аудио-видео общения.	Используется тип задания с вводом вещественного числа или текста



Совместно выполняемая задача с взаимным оцениванием или оценкой ассессором	Отличие от «Задачи с вводом текстового фрагмента или подготовкой файла с взаимной оценкой или оценкой ассессором» заключается в том, что для группы выдается один вариант задания, а опубликованный одним из членов группы ответ должен быть подтвержден со стороны остальных членов группы.	Проверка осуществляется аналогично Задаче с вводом текстового фрагмента или подготовкой файла с взаимной оценкой или оценкой ассессором по установленным критериям
--	--	--

**ГРАФИК РАЗРАБОТКИ МООК**

*Наименование МООК* \_\_\_\_\_

*Общий период с* \_\_\_\_\_ *по* \_\_\_\_\_

<b>Наименование работы</b>	<b>Ответственный (указать по каждому участнику)</b>	<b>Количество дней</b>	<b>Дата начало работы</b>	<b>Дата окончания работы</b>
Съемка и разработка видеолекций				
Монтаж				
Создание структуры курса на платформе				
Размещение всех информационных материалов				
Настройка всех опций онлайн-курса				
Запуск МООК				
Сопровождение				

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой (аббревиатура) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Автор курса \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

АО «Алматинский технологический университет»

Факультет «\_\_\_\_\_»

Кафедра «\_\_\_\_\_»

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МООК

**ФИО автора** – ученая степень, ученое звание, должность

**Название курса:** «.....».

**Цель курса:** (40-50 слов).

**Краткое описание курса (150-200 слов).** Текст должен быть написан лаконично и увлекательно, чтобы заинтересовать потенциального слушателя курса.

**Об авторе (краткое резюме 100-200 слов).** Если несколько авторов, то краткое резюме на каждого соавтора:

ФИО автора 1 – резюме 100-200 слов. e-mail

ФИО автора 2 – резюме 100-200 слов. e-mail

ФИО автора 3 – резюме 100-200 слов. e-mail

Алматы, 20\_

**СТРУКТУРА КУРСА (не менее 4-6 модулей)**

<b>Недели</b>	<b>Темы лекций</b>
<b>1 модуль.</b>	<b>НАЗВАНИЕ МОДУЛЯ</b>
1 неделя	<b>1 лекция.</b> Название лекции.
	Вид и количество проверочных заданий (например, тест – 10 вопросов, эссе со взаимной проверкой задания слушателями курса, интерактивная задача и т.д.)
	<b>2 лекция.</b> Название лекции
	Вид и количество проверочных заданий
	<b>3 лекция.</b> Название лекции
	Вид и количество проверочных заданий
<b>2 модуль.</b>	<b>НАЗВАНИЕ МОДУЛЯ</b>
2 неделя	<b>4 лекция.</b> Название лекции
	Вид и количество проверочных заданий
	<b>5 лекция.</b> Название лекции
	Вид и количество проверочных заданий
	<b>6 лекция.</b> Название лекции
	Вид и количество проверочных заданий
<b>3 модуль.</b>	<b>НАЗВАНИЕ МОДУЛЯ</b>
3 неделя	<b>7 лекция.</b> Название лекции
	Вид и количество проверочных заданий
	<b>8 лекция.</b> Название лекции
	Вид и количество проверочных заданий
	<b>9 лекция.</b> Название лекции
	Вид и количество проверочных заданий
<b>4 модуль.</b>	<b>НАЗВАНИЕ МОДУЛЯ</b>
4 неделя	<b>10 лекция.</b> Название лекции
	Вид и количество проверочных заданий
	<b>11 лекция.</b> Название лекции
	Вид и количество проверочных заданий
	<b>12 лекция.</b> Название лекции
	Вид и количество проверочных заданий
<b>5 модуль.</b>	<b>НАЗВАНИЕ МОДУЛЯ</b>
5 неделя	<b>13 лекция.</b> Название лекции
	Вид и количество проверочных заданий
	<b>14 лекция.</b> Название лекции
	Вид и количество проверочных заданий
	<b>15 лекция.</b> Название лекции
	Вид и количество проверочных заданий

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой (аббревиатура) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Автор курса \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВИДЕОЗАПИСИ МООК

### 1. Рекомендации по одежде

На съемку видео лекций рекомендуется приходить в одежде ровных тонов.

Не надевайте:

1. вещи в полоску (в первую очередь тонкую), в клетку, пеструю одежду (в крапинку, мелкий горошек);
2. одежду белого и черного цветов;
3. одежду, цвет которой сливается с цветом кожи;

### 2. Подготовка к записи

1. Приходить за 30 мин. до начала записи видео лекции.
2. Перед началом записи операторы предложат записать фрагмент лекции, чтобы посмотреть, как выглядит кадр.

### 3. Чем пользоваться во время записи?

Во время записи видео лекции можно воспользоваться, в качестве подсказки:

- печатным текстом (распечатанный крупным шрифтом лекционный материал);
- планшетом, в который Вы загружаете лекционный материал (желательно);
- ноутбуком (если у Вас его нет в наличии, то попросите у специалиста ОЗО его Вам предоставить на время записи видео лекции);
- телесуфлером (оптимальный вариант).

Рекомендуется:

- всегда носить с собой флешку (с материалом записываемой видео лекции);
- накануне/заранее отправить лекции по почте специалисту ОЗО (mook@atu.kz);
- накануне/заранее отправить лекции себе на почту.

### 4. Рекомендации по языку лекций и стилю поведения:

1. Лекции должны читаться простым, понятным, разговорным, но литературным языком. Попробуйте сложные тексты, написанные научным стилем, адаптировать к научно-популярному стилю подачи материала.

2. Желательно избегать сложных фраз, терминов. Если употреблять специальные термины, а без них в лекциях обойтись сложно, то необходимо подумать об их доступном толковании. Если лекции рассчитаны на широкую аудиторию, необходимо подумать, как сделать так, чтобы лекции были доступны всем и каждому.

3. Желательно избегать сложных длинных предложений: сложноподчиненных, сложносочиненных. Лучше их разбивать на простые. Желательно избегать в речи сложных причастных и деепричастных оборотов. Это сложно произносить как самому преподавателю при чтении на камеру, так и сложно воспринимать слушателям. Это лекции, которые воспринимаются на слух, поэтому язык должен быть максимально простым.

4. Желательно не использовать большое число перечислений.

5. Если в лекции будут примеры, старайтесь выбирать те, которые проще визуализировать, показать на видео.

6. Ведите диалог со слушателями, диалогичность допустима. Можете здороваться, прощаться, обозначать, о чем будете говорить в лекциях далее или этой конкретной лекции, подводить итоги.

8. В конце записи всех лекций, предлагается записать видеоаннотацию / видеоприветствие курса. В ней обращаются к слушателям, рассказывается о курсе, постарайтесь сюда вынести все самые интересные вещи, расскажите о том, где будут читаться лекции, о чем в них будет сообщаться, какие виды работ предусмотрены, сколько всего лекций будет, какие материалы предлагаются и т.п.

9. До того, когда полностью смонтируют лекцию, рекомендуется проработать лекцию с монтажером: посмотреть фото и видео, определить, какую информацию нужно убрать, а какую дать на слайд (даты, названия объектов или имён).

## СОПРОВОЖДЕНИЕ МООК

Для сопровождения открытого онлайн курса автор(ы) будет зарегистрирован на специализированной интернет-площадке открытых онлайн курсов с предоставлением ему прав преподавателя. Регистрация необходима для обратной связи со слушателями - общение в форуме, на котором слушатели курса могут задавать вопросы. Зарегистрирован может быть также и ассистент преподавателя, который будет отслеживать сообщения на форуме и формировать список вопросов от слушателей для преподавателя.

**Рекомендации по содержанию открытого онлайн курса:**

1. наличие **справочных материалов**, которые относятся ко всему курсу в целом;

2. наличие **аннотаций**, есть 2 вида аннотаций в открытых онлайн курсах:

а) к каждому модулю/теме;

б) к каждому видеоролику.

3. **Учебная литература** (электронные учебники, пособия автора курса либо ссылки на них, дополнительные презентации для усвоения курса и т.п.). Ссылки на учебную литературу можно представить:

1) для конкретной видео лекции;

2) для определенного модуля;

3) для всего курса.

**4. Проверочные задания к модулю курса**

Самый простой способ проверки пройденного материала - проверочные задания в виде теста с множественным выбором. Составлять тест рекомендуется только на основе учебных материалов, представленных в видео лекциях и/или в учебной литературе данного модуля. Для проверочных заданий необходимо обозначить **крайние сроки** их выполнения.

а) Пример критериев оценивания

5 баллов	Задание выполнено верно, тема полностью раскрыта, грамматических ошибок нет.
4 балла	Задание выполнено верно, тема полностью раскрыта, грамматические ошибки есть, но они не мешают пониманию текста.
3 балла	Задание выполнено частично, тема раскрыта не полностью, много грамматических ошибок, но они не мешают пониманию текста.
2 балла	Задание выполнено частично, тема не раскрыта, много грамматических ошибок, трудно понимать текст.
1 балл	В ответе на задание тема не раскрыта, много грамматических ошибок, текст не понятен.
0 баллов	Нет ответа на задание

б) Некоторые преподаватели разрешают не выполнять, например, 3 задания из 6, избегайте этого, т.к. кто-то выполнит 6 из 6 и результат будет 100% выполнения задания, а кто-то 3 из 6 и результат тоже будет 100% выполнения задания - выглядит несправедливо.

**В финальном задании** необходимо обозначить **крайний срок выполнения**.

**Успеваемость студентов.** Преподавателю необходимо разработать и представить в курсе «график успеваемости», например:

**0% - 40% от всего курса** - курс не пройден;

**40% - 85% от всего курса** - курс пройден, но сертификат не выдается **85% - 100% от всего курса** - курс пройден, выдается сертификат;

**Подведение итогов курса.** Рекомендовано представить слушателям видеообращение продолжительностью 1-2 мин, а также составить анкету, в которой слушатели могут оставить свои отзывы о курсе.



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ  
МИНИСТРЛІГІ



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И  
НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

**Алматы**  
**Технологиялық**  
**Университеті**

**Алматинский**  
**Технологический**  
**Университет**

## АНЫҚТАМА

№ \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

## СПРАВКА

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_






О размещении массового открытого онлайн курса

№	Наименование	Описание курса
1.	Автор(-ы) курса, должность, уч. степень, звание	
2.	Наименование подразделения	
3.	Наименование курса	
4.	Название платформы	
5.	Язык курса	
6.	Целевая аудитория	
7.	Дата размещения курса	
8.	Ссылка на курс	
9.	Подтверждающие документы	1. Выписка с протокола кафедры 2. Ф. ЦИОТ-7.5.1-2022-02-05 Рабочая программа MOOK

Директор ЦИОТ \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**Ф.УКиА-7.5-2020-02-02 (ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ)**

## 14 ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Проректор по АВ	Л.К. Байболова	08.08.2022	
Начальник УПОиПК	Б.А. Есембаева	23.08.2022	
Начальник УМУ	Н.К. Ахметова	16.08.2022	
Начальник ОМКО	Т.М. Дёмина	16.08.2022	
Директор ЦИОТ	Е.Б. Медведков	08.08.2022	

**Ф.УКиА-7.5-2020-02-03 (ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ)**

## 15 ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]