

**ПЛАН РАБОТЫ  
ЦЕНТРА ИННОВАЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**



«Утверждаю»  
Проректор по УМР  
Байболова Л.К.  
2021г.

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель, сопосполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
<b>1 Планирование поддержания и улучшения СМК</b>				
1.1	Разработка и утверждение плана работы ЦИОТ	Июнь-июль 2021 г.	Директор ЦИОТ	Утвержденный план ЦИОТ
1.2	Изучение нормативно-правовых документов СМК вновь прибывшими сотрудниками	по мере необходимости	Директор ЦИОТ	Листы ознакомления
1.3	Разработка и утверждение графика консультаций по разработке МООК, ЦОР	сентябрь-октябрь 2021 г.	Директор ЦИОТ Начальник ОРЦОР Начальник ОЗО	Утвержденный график консультаций МООК, ЦОР
<b>2 Управление документированной информацией СМК</b>				
2.1	Работа по ведению номенклатурных папок в соответствии с номенклатурой дел	по мере необходимости	Начальник ОРЦОР Начальник ОЗО	Систематизированные номенклатурные папки
2.2	Ознакомление сотрудников ЦИОТ с поступающей документированной	по мере необходимости	Начальник ОРЦОР Начальник ОЗО	Утвержденная документированная информация

	информацией по спецификации процессов СМК			
2.3	Ознакомление новых сотрудников с Положением ЦИОТ и должностными инструкциями	по мере необходимости	Начальник ОРЦОР Начальник ОЗО	Утвержденные положения и должностные инструкции на государственном и русском языках
<b>3 Ориентация на потребителя</b>				
3.1	Организация участия в Республиканских конкурсах видео-уроков и видео-лекций, МООК и ЦОР ППС.	сентябрь-октябрь 2021 г.	Начальник ОЗО Начальник ОРЦОР	Сертификат участника
3.2	Модернизация и улучшение платформы АТУ (open.atu.kz), каталога ЦОР (moodle.atu.kz)	по мере необходимости	Начальник ОЗО	Обновленная версия платформы (open.atu.kz), каталога ЦОР (moodle.atu.kz)
3.3	Разработать программу онлайн обучения (вебинары и пр.) по разработке цифровых образовательных ресурсов и онлайн курсов	в течение учебного года	Директор ЦИОТ	Утвержденная программа онлайн обучения
3.4	Закуп программного обеспечения, учебной, научной и методической литературы и услуги по разработке цифровых образовательных ресурсов, онлайн курсов	по мере необходимости	Директор ЦИОТ	Программное обеспечение, методическая литература
3.5	Расылка положений, рекомендаций по разработке МООК, ЦОР и других методических материалов	в течение учебного года	Специалист ОЗО	Список расылки
3.6	Проведение консультаций для ППС по разработке МООК, ЦОР	в течение учебного года	Начальник ОРЦОР Начальник ОЗО Специалист ОЗО	Явочный лист, презентация



			Программист дизайнер ОРЦОР	
3.7	Разработка анкет для изучения удовлетворенности разработанных МООК, ЦОР на платформе АТУ	по мере необходимости	Начальник ОРЦОР Начальник ОЗО	Отчет по результатам анкеты
3.8	Обеспечение функционирования активных классов обучения ЦИОТ	в течение учебного года	Начальник ОРЦОР Начальник ОЗО	Информирование потребителей
3.9	Проведение ежегодного конкурса «Лучший электронный курс АТУ»	Апрель-май 2022 г.	Директор ЦИОТ Начальник ОРЦОР Начальник ОЗО	Дипломы I, II, III степени
3.10	Проведение конкурса инновационных идей "Цифровой образовательный ресурс".	март-апрель 2022 г.	Директор ЦИОТ Начальник ОР ЦОР Начальник ОЗО	Дипломы I, II, III степени
<b>4 Внутренний обмен информацией</b>				
4.1	Проведение профилактического осмотра орг. техники и специального оборудования ЦИОТ	в течение учебного года	Специалист ОЗО	Записи подтверждающие проф.осмотр
4.2	Подготовка аппаратуры для записи МООК, ЦОР	сентябрь 2021 г.	Программист аниматор ОРЦОР	Готовность оборудования
4.3	Обеспечение доступа к образовательной платформе АТУ всем структурным подразделениям	постоянно	Начальник ОЗО	Электронные адреса moodle.atu.kz
<b>5 Анализ менеджмента</b>				
5.1	Подготовка документированной информации для анализа менеджмента	сентябрь 2020г.	Начальник ОРЦОР Начальник ОЗО	Отчет «Анализ менеджмента» в соответствии с ДШ
5.2	Управление рисками: заполнение паспорта рисков, составление отчета	сентябрь-октябрь 2021 г.	Директор ЦИОТ Начальник ОРЦОР Начальник ОЗО	Паспорт рисков, план-отчет по устранению рисков
5.3	Подготовка к внутреннему, внешнему аудиту ЦИОТ	по Плану-Г-графику на 2021-2022 уч.г.	Директор ЦИОТ Начальник ОРЦОР	Акты о несоответствии,

5.4	Контроль выполнения планов корректирующих действий по результатам внутреннего и внешнего аудитов.	по мере необходимости	Начальник ОЗО Директор ЦИОТ Начальник ОРЦОР Начальник ОЗО	Отчеты внутренних аудиторов План /отчёт КД, записи в «Журнал регистрации несоответствий и КД» Ф.УКиА-10.2-2017-03-01 Акты несоответствий
<b>6 Компетентность, подготовка и осведомленность</b>				
6.1	Мониторинг и подтверждение показателей проф. рейтинга ИП ППС АТУ	май-июнь 2022г.	Директор ЦИОТ	Результаты проф.рейтинга
6.2	Организационное и научно-методическое сопровождение развития и совершенствования МООК, ЦОР.	в течение учебного года	Начальник ОРЦОР Начальник ОЗО	Утвержденный график консультаций
6.3	Организация для ППС кафедр курсов (семинаров) по разработке и проектированию цифровых образовательных ресурсов, подготовке электронных учебников, онлайн курсов и учебно-методических пособий	в течение учебного года	Начальник ОРЦОР Начальник ОЗО	Явочный лист, презентация
6.4	Организация создания преподавателями АТУ открытых онлайн курсов в формате МООК	согласно плану	Директор ЦИОТ Начальник ОРЦОР Начальник ОЗО	Утвержденный график записи видеоматериалов
6.5	Организация создания преподавателями АТУ ЦОР	согласно плану	Директор ЦИОТ Начальник ОРЦОР Начальник ОЗО	Утвержденный график записи видеоматериалов
6.6	Наполнение учебно-методическим контентом онлайн платформы АТУ	в течение учебного года	Ведущий специалист ОЗО	МООК размещенные на платформе orep.atu.kz
6.7	Наполнение каталога цифровыми образовательными ресурсами и курсами	в течение учебного года	Программист-дизайнер ОРЦОР	ЦОР размещенные на платформе moodle.atu.kz
6.8	Подготовка и распространение	постоянно	Начальник ОРЦОР	Список рассылки



	информационно-методических и информационно-аналитических материалов в области онлайн-обучения, ЦОР		Начальник ОЗО Специалист ОЗО	
6.9	Продвижение электронных курсов АТУ на Национальную платформу moos.kz.	в течение учебного года	Начальник ОЗО	МООК на платформе moos.kz
6.10	Обновление МООК на платформе онлайн обучения АТУ open.atl.kz.	в течение учебного года	Ведущий специалист ОЗО	Опубликованные материалы на платформе
<b>7 Анализ, мониторинг и измерение</b>				
7.1	Отслеживание процессов жизнедеятельности АТУ и выявление несоответствий	постоянно	Директор ЦИОТ Начальник ОРЦОР Начальник ОЗО	«Журнал регистрации несоответствий и КД» Ф.У.КиА-10.2-2017-03-01
7.2	Анализ удовлетворенности потребителей услуг/процессов	постоянно	Директор ЦИОТ Начальник ОРЦОР Начальник ОЗО	Анализ результатов
7.3	Анализ разработки МООК, ЦОР по кафедрам	в течение учебного года	Директор ЦИОТ Начальник ОРЦОР Начальник ОЗО	Доклады на совете, ректоратах, протоколы заседаний
7.4	Организация социологического опроса «Применение инновационных методов обучения».	в течение учебного года	Начальник ОРЦОР Начальник ОЗО	Результаты анкетирования и опроса
7.5	Проверка загруженности МООК, ЦОР на платформе	май-июнь 2021 г.	Начальник ОЗО Начальник ОРЦОР Специалист ОЗО Программист дизайнер ОРЦОР	Сведения о проверке МООК, ЦОР
7.6	Контроль и соблюдение графика разработки МООК, ЦОР	в течение учебного года	Начальник ОРЦОР Начальник ОЗО Специалист ОЗО Программист дизайнер ОРЦОР	Докладные, объяснительные (при наличии несоответствий)

7.7	Мониторинг в ИПК «Univer» ИП ППС АТУ	в течение учебного года	Директор ЦИОТ	Сведения в ИПК «Univer»
7.8	Подготовка годового отчета ЦИОТ за 2021-2022 учебный год	май-июнь 2022 г.	Начальник ОРЦОР Начальник ОЗО	Утвержденный годовой отчет ЦИОТ за 2021-2022 учебный год
7.9	Подготовка годового отчета о функционировании СМК ЦИОТ за 2021-2022 учебный год	май-июнь 2022 г.	Начальник ОРЦОР Начальник ОЗО	Утвержденный годовой отчет о функционировании СМК ЦИОТ за 2021-2022 учебный год
7.10	Подготовка плана работы ЦИОТ на 2022-2023 учебный год.	Июнь-июль 2022 г.	Начальник ОРЦОР Начальник ОЗО	Утвержденный план работы ЦИОТ на 2022-2023 учебный год

Директор ЦИОТ



Медведков Е.Б.

Согласовано

21.06.2021 10:01 Медведков Евгений Борисович

Подписано

21.06.2021 11:17 Байболова Лизагт Кемербековна

