



«Утверждаю»

Проректор по УМР

Байболова Л.К.

2020г.

ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА ИННОВАЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1 Планирование поддержания и улучшения СМК				
1.1	Разработка и утверждение плана работы ЦИОТ	май-июнь 2020г.	Директор ЦИОТ	Утвержденный план ЦИОТ
1.2	Изучение нормативно-правовых документов СМК вновь прибывших сотрудников	по мере необходимости	Директор ЦИОТ	Листы ознакомления
1.3	Разработка и утверждение графика консультаций по разработке МООК, ЦОР	сентябрь-октябрь 2020г.	Директор ЦИОТ Начальник ОРЦОР Начальник ОЗО	Утвержденный график консультаций МООК, ЦОР
2 Управление документированной информацией СМК				
2.1	Работа по ведению номенклатурных папок в соответствии с номенклатурой дел	по мере необходимости	Начальник ОРЦОР Начальник ОЗО	Систематизированные номенклатурные папки
2.2	Ознакомление сотрудников ЦИОТ с поступающей документированной информацией по спецификации процессов СМК	по мере необходимости	Начальник ОРЦОР Начальник ОЗО	Утвержденная документированная информация

2.3	Ознакомление новых сотрудников с Положением и должностными инструкциями	по мере необходимости	Начальник ОРЦОР Начальник ОЗО	Утвержденные положения и должностные инструкции на государственном и русском языках
-----	---	-----------------------	----------------------------------	---

3 Ориентация на потребности

3.1	Организация участия в Республиканском конкурсе видео-уроков и видео-лекций ППС для организаций образования «Панорама педагогических идей».	сентябрь-октябрь, 2020г.	Начальник ОЗО Программист дизайнер ОРЦОР Программист аниматор ОРЦОР	Сертификат участника
3.2	Модернизация и улучшение платформы АТУ (open.aty.kz), каталога ЦОР (moode.aty.kz)	по мере необходимости	Начальник ОЗО	Обновленная версия платформы (open.aty.kz), каталога ЦОР (moode.aty.kz)
3.3	Разработать программу онлайн обучения (вебинары и пр.) по разработке цифровых образовательных ресурсов и онлайн курсов	в течение учебного года	Директор ЦИОТ	Утвержденная программа онлайн обучения
3.4	Закуп программного обеспечения, учебной, научной и методической литературы и услуги по разработке цифровых образовательных ресурсов, онлайн курсов	по мере необходимости	Директор ЦИОТ	Программное обеспечение, методическая литература
3.5	Рассылка положений, рекомендаций по разработке МООК, ЦОР и других методических материалов	в течение учебного года	Специалист ОЗО	Список рассылки
3.6	Проведение консультаций для ППС по разработке МООК, ЦОР	в течение учебного года	Начальник ОРЦОР Начальник ОЗО Специалист ОЗО Программист дизайнер ОРЦОР	Явочный лист, презентация
3.7	Разработка анкет для изучения удовлетворенности разработанных МООК, ЦОР на платформе АТУ	по мере необходимости	Начальник ОРЦОР Начальник ОЗО	Отчет по результатам анкеты
3.8	Обеспечение функционирования	в течение учебного года	Начальник ОРЦОР	Информирование

	активных классов обучения ЦИОТ		Начальник ОЗО	потребителей
3.9	Проведение ежегодного конкурса «Лучший электронный курс АТУ»	май-июнь 2021г.	Директор ЦИОТ Начальник ОРЦОР Начальник ОЗО	Дипломы I, II, III степени
3.10	Проведение конкурса инновационных идей "Цифровой образовательный ресурс".	март-апрель 2021г.	Директор ЦИОТ Начальник ОР ЦОР Начальник ОЗО	Дипломы I, II, III степени
4 Внутренний обмен информацией				
4.1	Проведение профилактического осмотра орг. техники и специального оборудования ЦИОТ	в течение учебного года	Специалист ОЗО	Записи подтверждающие проф.осмотр
4.2	Подготовка аппаратуры для записи МООК, ЦОР	сентябрь 2020г.	Программист аниматор ОРЦОР	Готовность оборудования
4.3	Обеспечение доступа к образовательной платформе АТУ всем структурным подразделениям	постоянно	Начальник ОЗО	Электронные адреса moode.atu.kz
5 Анализ менеджмента				
5.1	Подготовка документированной информации для анализа менеджмента	сентябрь 2020г.	Начальник ОРЦОР Начальник ОЗО	Отчет «Анализ менеджмента» в соответствии с ДП
5.2	Управление рисками: заполнение паспорта рисков, составление отчета	сентябрь-октябрь 2020г.	Директор ЦИОТ Начальник ОРЦОР Начальник ОЗО	Паспорт рисков, план-отчет по устранению рисков
5.3	Подготовка к внутреннему, внешнему аудиту ЦИОТ	по Плану-Графику на 2020-2021уч.г.	Директор ЦИОТ Начальник ОРЦОР Начальник ОЗО	Акты о несоответствии, Отчеты внутренних аудиторов
5.4	Контроль выполнения планов корректирующих действий по результатам внутреннего и внешнего аудитов.	по мере необходимости	Директор ЦИОТ Начальник ОРЦОР Начальник ОЗО	План /отчёт КД, записи в «Журнал регистрации несоответствий и КД» Ф.УКиА-10.2-2017-03-01 Акты несоответствий
6 Компетентность, подготовка и осведомленность				
6.1	Подсчет проф.рейтинга (мониторинг) ИП ИПС АТУ	май-июнь 2021г.	Директор ЦИОТ	Результаты проф.рейтинга
6.2	Организационное и научно-	в течение учебного года	Начальник ОРЦОР	Утвержденный график

	Методическое сопровождение развития и совершенствования МООК, ЦОР.		Начальник ОЗО	консультаций
6.3	Организация для ППС кафедр курсов (семинаров) по разработке и проектированию цифровых образовательных ресурсов, по подготовке электронных учебников, онлайн курсов и учебно-методических пособий	в течение учебного года	Начальник ОРЦОР Начальник ОЗО	Явочный лист, презентация
6.4	Организация создания преподавателями АТУ открытых онлайн курсов в формате МООК	согласно плану	Директор ЦИОТ Начальник ОРЦОР Начальник ОЗО	Утвержденный график записи видеоматериалов
6.5	Организация создания преподавателями АТУ ЦОР	согласно плану	Директор ЦИОТ Начальник ОРЦОР Начальник ОЗО	Утвержденный график записи видеоматериалов
6.6	Наполнение учебно-методическим контентом онлайн платформы АТУ	в течение учебного года	Ведущий специалист ОЗО	МООК размещенные на платформе oren.atu.kz
6.7	Наполнение каталога цифровыми образовательными ресурсами	в течение учебного года	Программист-дизайнер ОРЦОР	ЦОР размещенные на платформе moodle.atu.kz
6.8	Подготовка и распространение информационно-методических и информационно-аналитических материалов в области онлайн-обучения, ЦОР	постоянно	Начальник ОРЦОР Начальник ОЗО Специалист ОЗО	Список рассылки
6.9	Продвижение электронных курсов АТУ на Национальную платформу moos.kz.	в течение учебного года	Начальник ОЗО	МООК на платформе moos.kz
6.10	Обновление МООК на платформе онлайн обучения АТУ oren.atu.kz.	в течение учебного года	Ведущий специалист ОЗО	Опубликованные материалы на платформе
7. Анализ, мониторинг и измерение				
7.1	Отслеживание процессов жизнедеятельности АТУ и выявление несоответствий	постоянно	Директор ЦИОТ Начальник ОРЦОР Начальник ОЗО	«Журнал регистрации несоответствий и КД» Ф.УКиА-10.2-2017-03-01
7.2	Анализ удовлетворенности потребителей услуг/процессов	постоянно	Директор ЦИОТ Начальник ОРЦОР Начальник ОЗО	Анализ результатов
7.3	Анализ разработки МООК, ЦОР по	в течение учебного года	Директор ЦИОТ	Доклады на совете,

	кафедр		Начальник ОРЦОР Начальник ОЗО	ректоратах, протоколы заседаний
7.4	Организация социологического опроса «Применение инновационных методов обучения».	в течение учебного года	Начальник ОРЦОР Начальник ОЗО	Результаты анкетирования и опроса
7.5	Проверка загрузки MOOK, ЦОР на платформе	май-июнь 2021 г.	Начальник ОЗО Начальник ОРЦОР Специалист ОЗО Программист дизайнер ОРЦОР	Сведения о проверке MOOK, ЦОР
7.6	Контроль и соблюдение графика разработки MOOK, ЦОР	в течение учебного года	Начальник ОРЦОР Начальник ОЗО Специалист ОЗО Программист дизайнер ОРЦОР	Докладные, объяснительные (при наличии несоответствий)
7.7	Мониторинг в ИПК «Univer» ИП ППС АТУ	в течение учебного года	Директор ЦИОТ	Сведения в ИПК «Univer»
7.8	Подготовка годового отчета ЦИОТ за 2020-2021 учебный год	май-июнь 2021г.	Начальник ОРЦОР Начальник ОЗО	Утвержденный годовой отчет ЦИОТ за 2020-2021 учебный год
7.9	Подготовка годового отчета о функциональном СМК ЦИОТ за 2020-2021 учебный год	май-июнь 2021г.	Начальник ОРЦОР Начальник ОЗО	Утвержденный годовой отчет о функциональном СМК ЦИОТ за 2020-2021 учебный год
7.10	Подготовка плана работы ЦИОТ на 2021-2022 учебный год.	май-июнь 2021г.	Начальник ОРЦОР Начальник ОЗО	Утвержденный план работы ЦИОТ на 2021- 2022 учебный год

Директор ЦИОТ

Калабина А.А.

Согласовано

19.05.2020 12:54 Калабина Анастасия Анатольевна

Подпись

19.05.2020 13:25 Байболова Лязат Кемербековна