

«Утверждаю»  
 Проректор по АВ  
 Байболова Л.К.  
 « 20 » июня 2022 г.

**ПЛАН РАБОТЫ  
 ЦЕНТРА ИННОВАЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
 НА 2022-2023 учебный год**

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
<b>1 Планирование поддержания и улучшения СМК</b>				
1.1	Разработка и утверждение плана работы ЦИОТ на 2022-2023 учебный год	июнь 2022 г.	Директор ЦИОТ	Утвержденный план ЦИОТ на 2022-2023 учебный год 20.06.2022
1.2	Организация изучения новыми нормативно-правовых документов СМК: МС ISO 9000:2015, МС ISO 9001:2015, МС ISO 37001:2016	по мере необходимости	Директор ЦИОТ	Листы ознакомления
1.3	Разработка и утверждение графика консультаций по разработке веб-курсов, МООК, ЦОР	сентябрь 2022 г.	Директор ЦИОТ Начальник ОРЦОР Начальник ОЗО	Утвержденный график консультаций веб-курсов, МООК, ЦОР
1.4	Проверка плановых показателей ИП ППС, ИП кафедры и ИП факультета в программе «Univer»	сентябрь 2022 г.	Директор ЦИОТ	«Univer» индикативный план ИП ППС, ИП кафедры и ИП факультета
1.5	Разработка и утверждение годового плана работы ОЗО, ОРЦОР на 2022-2023 учебный год	август 2022 г.	Начальник ОРЦОР Начальник ОЗО	Утвержденный план ЦИОТ на 2022-2023 учебный год
<b>2 Управление документированной информацией СМК</b>				

2.1	Работа в программе «Documentlog 7»	постоянно	Директор ЦИОТ	Электронная версия номенклатуры
2.2	Работа по ведению номенклатурных папок в соответствии с номенклатурой дел	постоянно	Начальник ОРЦОР Начальник ОЭО	Систематизированные номенклатурные папки
2.3	Ознакомление сотрудников ЦИОТ с поступающей документированной информацией по спецификации процессов СМК	по мере необходимости	Начальник ОРЦОР Начальник ОЭО	Листы ознакомления
2.4	Ознакомление новых сотрудников с Положением ЦИОТ и должностными инструкциями (инструктаж на рабочем месте)	по мере необходимости	Начальник ОРЦОР Начальник ОЭО	Утвержденные положения и должностные инструкции на государственном и русском языках
<b>3 Ориентация на потребителя</b>				
3.1	Актуализация и модернизация образовательных платформ АО «АТУ» для веб-курсов, МООК, ЦОР	по мере необходимости	Начальник ОЭО Начальник ОРЦОР	Ссылка на платформу с актуализированными данными
3.2	Освещение деятельности ЦИОТ на официальном сайте АО «АТУ»	постоянно	Начальник ОЭО Начальник ОРЦОР	Ссылка на материалы ЦИОТ
3.3	Рассылка положений, рекомендаций по разработке веб-курсов, МООК, ЦОР и других методических материалов	в течение учебного года	Специалист ОЭО Ведущий специалист ОЭО	Список рассылки
3.4	Проведение консультаций для ИПС по разработке веб-курсов, МООК, ЦОР, виртуальных лабораторных работ	в течение учебного года	Начальник ОРЦОР Начальник ОЭО	Явочный лист, презентация
3.5	Разработка анкет и проведение опроса потребителей для изучения удовлетворенности услугами ЦИОТ, веб-курсами, МООК, ЦОР на образовательных	по мере необходимости	Начальник ОРЦОР Начальник ОЭО	Отчет по результатам анкеты



	платформах АО «АТУ», курсами повышения квалификации и т.д.				
3.6	Проведение ежегодного конкурса «Лучший электронный курс АО «АТУ»/ «Лучший цифровой образовательный ресурс АО «АТУ»	май-июнь 2023 г.	Директор ЦИОТ Начальник ОРЦОР Начальник ОЭО	Дипломы I, II, III степени	
<b>4 Внутренний обмен информацией</b>					
4.1	Обеспечение доступа к образовательным платформам АО «АТУ» всем структурным подразделениям	постоянно	Начальник ОРЦОР Начальник ОЭО	Ссылки на образовательные платформы	
<b>5 Анализ менеджмента</b>					
5.1	Подготовка документированной информации для анализа менеджмента	сентябрь-октябрь 2022 г.	Начальник ОРЦОР Начальник ОЭО	Отчет «Анализ менеджмента» в соответствии с ДП	
5.2	Управление рисками: заполнение паспорта рисков, составление отчета	сентябрь-октябрь 2022 г.	Директор ЦИОТ Начальник ОРЦОР Начальник ОЭО	Паспорт рисков, план-отчет по устранению рисков	
5.3	Подготовка к внутреннему/внешнему аудиту ЦИОТ	по плану-графику на 2022-2023 уч.г.	Директор ЦИОТ Начальник ОРЦОР Начальник ОЭО	Акты о несоответствии, отчеты внутренних аудиторов	
5.4	Контроль выполнения планов корректирующих действий по результатам внутреннего и внешнего аудитов	по мере необходимости	Директор ЦИОТ Начальник ОРЦОР Начальник ОЭО	План /отчёт КД, записи в «Журнал регистрации несоответствий и КД» Ф. УКиА-10.2-2020-03-01 Акты несоответствий	
<b>6 Компетентность, подготовка и осведомленность</b>					
6.1	Мониторинг и подтверждение показателей проф. рейтинга ИП ППС АО «АТУ»	май-июнь 2023 г.	Директор ЦИОТ	Результаты проф.рейтинга	
6.2	Организационное и научно-методическое сопровождение развития и совершенствования веб-курсов, МООК, ЦОР	в течение учебного года	Начальник ОРЦОР Начальник ОЭО	Утвержденный график консультаций	
6.3	Организация для ППС кафедр курсов (семинаров) по разработке и	в течение учебного года	Начальник ОРЦОР Начальник ОЭО	Утвержденная программа семинара, явочный лист	

	проектированию инновационных образовательных ресурсов				
6.4	Продвижение веб-курсов АО «АТУ» на Национальную платформу moocs.kz.	в течение учебного года	Начальник ОЭО	Ссылки веб-курсов на платформе moocs.kz	
6.5	Участие в конкурсе по отбору сотрудников ОУП	по приказу ректора	Начальник ОРЦОР Начальник ОЭО	Конкурсные дела сотрудников	
<b>7 Анализ, мониторинг и измерение</b>					
7.1	Анализ разработки веб-курсов, МООК, ЦОР по факультетам, кафедрам	в течение учебного года	Директор ЦИОТ Начальник ОРЦОР Начальник ОЭО	Доклады на совете, ректоратах, протоколы заседаний	
7.2	Организация социологического опроса «Применение инновационных методов обучения»	в течение учебного года	Начальник ОРЦОР Начальник ОЭО	Результаты анкетирования и опроса	
7.3	Мониторинг загрузки веб-курсов, МООК, ЦОР на образовательные платформы АО «АТУ»	в течение учебного года	Специалист ОЭО Ведущий специалист ОЭО	Доклады на совете, ректоратах, протоколы заседаний	
7.4	Контроль и соблюдение графика разработки веб-курсов, МООК, ЦОР	в течение учебного года	Начальник ОРЦОР Начальник ОЭО	Доклады, объяснительные (при наличии несоответствий)	
7.5	Мониторинг в «Univer» ИП ППС АО «АТУ»	в течение учебного года	Директор ЦИОТ	Сведения в «Univer»	
7.6	Подготовка годового отчета ОЭО, ОРЦОР за 2022-2023 учебный год	май 2023 г.	Начальник ОРЦОР Начальник ОЭО	Утвержденный годовой отчет ЦИОТ за 2022-2023 учебный год	
7.7	Подготовка годового отчета ЦИОТ за 2022-2023 учебный год	май-июнь 2023 г.	Директор ЦИОТ	Утвержденный годовой отчет ЦИОТ за 2022-2023 учебный год	
7.8	Подготовка годового отчета о функционировании СМК ЦИОТ за 2022-2023 учебный год	май-июнь 2023 г.	Директор ЦИОТ	Утвержденный годовой отчет о функционировании СМК ЦИОТ за 2022-2023 учебный год	
7.9	Подготовка плана работы ЦИОТ на 2023-2024 учебный год	июнь-июль 2023 г.	Директор ЦИОТ	Утвержденный план работы ЦИОТ на 2023-2024 учебный год	

Директор ЦИОТ

Медведков Е.Б.



Согласовано

20.06.2022 12:28 Медведков Евгений Борисович

Подпись ЭЦП не найдена

Подписано

20.06.2022 12:44 Байболова Ляззат Кемербековна

Подпись ЭЦП не найдена



[illegible]