



«Утверждаю»
Проректор по УМР
Байболова Л.К.
2019г.

ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА ИННОВАЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1 Планирование поддержания и улучшения СМК				
1	Разработка и утверждение плана работы ЦИОТ.	сентябрь-октябрь 2019г.	Директор ЦИОТ	Утвержденный план МООК, ЦОР <i>от 10.09.2019г.</i>
2	Изучение нормативно-правовых документов СМК вновь прибывших сотрудников.	по мере необходимости	Директор ЦИОТ	Листы ознакомления персонала <i>от 09.2019г. от 11.2019г.</i>
3	Разработка и утверждение графика консультаций по разработке МООК, ЦОР.	сентябрь 2019г.	Директор ЦИОТ Начальник ОРЦОР Начальник ОЭО	Утвержденный график МООК, ЦОР <i>20.09.2019г.</i>
2 Управление документированной информацией СМК				
4	Разработать и утвердить должностные инструкции ЦИОТ.	сентябрь 2019г.	Директор ЦИОТ	Утвержденные должностные инструкции ЦИОТ <i>26.09.2019г.</i>
5	Разработать и утвердить «Положение о Центре инновационных образовательных технологий».	сентябрь 2019г.	Директор ЦИОТ	Утвержденное положение <i>26.09.2019г.</i>
6	Разработать и утвердить «Положение о разработке цифровых образовательных ресурсов».	сентябрь 2019г.	Начальник ОРЦОР	Утвержденное положение <i>26.09.2019г.</i>

7	Разработать и утвердить «Положение о массовых открытых онлайн курсах».	сентябрь 2019г.	Начальник ОЭО	Утвержденное положение 16.09.2019г. <i>AB</i>
8	Разработать и утвердить «Положение о конкурсе на лучший электронный курс».	октябрь 2019г.	Начальник ОЭО	Утвержденное положение 16.09.2019 <i>AB</i>
9	Разработать и утвердить «Положение о конкурсе на лучший цифровой образовательный ресурс».	октябрь 2019г.	Начальник ОРЦОР	Утвержденное положение 16.09.2019 <i>AB</i>
10	Работа по ведению номенклатурных папок в соответствии с номенклатурой дел.	по мере необходимости	Начальник ОРЦОР Начальник ОЭО	Систематизированные номенклатурные папки
11	Ознакомление новых сотрудников ЦИОТ с поступающей документированной информацией по спецификации процессов СМК.	по мере необходимости	Начальник ОРЦОР Начальник ОЭО	Утвержденная документированная информация 02.09.19 <i>AB</i> 04.11.19
12	Ознакомление новых сотрудников с Положением и должностными инструкциями.	по мере необходимости	Начальник ОРЦОР Начальник ОЭО	Утвержденные положения и должностные инструкции на государственном и русском языках 04.11.19 <i>AB</i>
13	Ведение документированной информации ЦИОТ в соответствии с требованиями СМК АТУ и номенклатуре дел.	постоянно	Начальник ОРЦОР Начальник ОЭО	Номенклатурные папки 02.09.19 <i>AB</i>
3 Ориентация на потребителя				
14	Организация участия в Республиканском конкурсе видео-уроков и видео-лекций ППС для организаций образования «Панорама педагогических идей».	сентябрь-октябрь 2019г.	Начальник ОЭО Специалист ОЭО Программист дизайнер ОРЦОР	Сертификат участника от 18.10.19г. <i>AB</i>
15	Разработать сайт Центра инновационных образовательных технологий	октябрь - ноябрь 2019г.	Начальник ОЭО Ведущий специалист ОЭО	Ссылка на сайт с.ат.ат.к2 <i>AB</i>

16	Модернизация и улучшение платформы АТУ (open.atu.kz)	по мере необходимости	Начальник ОЗО Ведущий специалист ОЗО	Информирование потребителей
17	Разработать программу онлайн обучения (вебинары и пр.) по разработке цифровых образовательных ресурсов с целью дополнительного привлечения слушателей предприятий, организаций и учреждений по принципу «обучение в течение жизни».	октябрь 2019г.	Начальник ОРЦОР	Утверждённая программа онлайн обучения от 24.10.2019 г. <i>Ф.А. АПК</i>
18	Закуп программного обеспечения, учебной, научной и методической литературы и услуги по разработке цифровых образовательных ресурсов, онлайн курсов.	в течение учебного года	Директор ЦИОТ	Программное обеспечение
19	Составление курса по приобретению цифровых навыков и инновационных методов преподавания и обучения	январь-февраль 2020г.	Директор ЦИОТ	Силлабус курса
20	Рассылка положений, рекомендаций по разработке МООК, ЦОР и других методических материалов.	в течение учебного года	Ведущий специалист ОЗО	Список рассылки 30.09.2019г. <i>Документ.</i> ПР-3449 <i>Ф.А.</i>
21	Проведение консультаций для ППС по разработке МООК, ЦОР.	в течение учебного года	Начальник ОРЦОР Начальник ОЗО Специалист ОЗО Программист дизайнер ОРЦОР	Явочный лист, презентация <i>сайт, atu.kz</i> <i>Урадзе 16.09.19г.</i> <i>О.Н. 19 Ф.А.</i>
22	Разработка анкет для изучения удовлетворенности разработанных МООК, ЦОР на платформе АТУ.	по мере необходимости	Начальник ОРЦОР Начальник ОЗО	Отчет по результатам анкеты
23	Обеспечение функционирования активных классов обучения ЦИОТ.	в течение учебного года	Начальник ОРЦОР Начальник ОЗО	Информирование потребителей <i>сайт, atu.kz Ф.А.</i>
24	Проведение ежегодного конкурса «Лучший электронный курс АТУ».	май-июнь 2020г.	Директор ЦИОТ Начальник ОРЦОР Начальник ОЗО	Педагогический сценарий, дипломы I, II, III степени
25	Проведение конкурса инновационных	март-апрель 2020г.	Директор ЦИОТ	Дипломы I, II, III степени

	идей "Цифровой образовательный ресурс".		Начальник ОР ЦОР Начальник ОЭО	
26	Разработать и утвердить Руководство по использованию инновационных образовательных технологий, онлайн курсов.	январь - март 2020г.	Начальник ОРЦОР Начальник ОЭО	Руководство
4 Внутренний обмен информацией				
27	Проведение профилактического осмотра орг. техники и специального оборудования ЦИОТ.	в течение учебного года	Ведущий специалист ОЭО Специалист ОЭО	Записи подтверждающие проф.осмотр 02.09.19, 04.11.19 <i>ФФ</i>
28	Подготовка аппаратуры для записи МООК, ЦОР.	сентябрь 2019г.	Специалист ОЭО	Готовность оборудования 02.09.19, 04.11.19 <i>ФФ</i>
29	Обеспечение доступа к образовательной платформе АТУ всем структурным подразделениям.	постоянно	Ведущий специалист	Электронные адреса СП 01.11.19 <i>ФФ</i>
5 Анализ менеджмента				
30	Подготовка документированной информации для анализа менеджмента.	сентябрь 2019г.	Начальник ОРЦОР Начальник ОЭО	Отчет «Анализ менеджмента» в соответствии с ДП
31	Управление рисками: заполнение паспорта рисков, составление отчета.	сентябрь-октябрь 2019г.	Директор ЦИОТ Начальник ОРЦОР Начальник ОЭО	Паспорт рисков, план-отчет по устранению рисков 20.10.19 <i>ФФ</i>
32	Подготовка к внутреннему, внешнему аудиту ЦИОТ.	по Плану-Графику на 2019-2020уч.г.	Директор ЦИОТ Начальник ОРЦОР Начальник ОЭО	Акты о несоответствии, Отчеты внутренних аудиторов 18.10.19 <i>ФФ</i>
33	Контроль выполнения планов корректирующих действий по результатам внутреннего и внешнего аудитов.	по мере необходимости	Директор ЦИОТ Начальник ОРЦОР Начальник ОЭО	План /отчёт КД, записи в «Журнал регистрации несоответствий и КД» Ф.УКиА-10.2-2017-03-01 Акты несоответствий
6 Компетентность, подготовка и осведомленность				
34	Обучение по вопросам SMK и политики в области качества АТУ.	Проведение занятий в ЦИОТ по плану	Директор ЦИОТ Начальник ОЭО Начальник ОРЦОР	Явочный лист
35	Организационное и научно-методическое сопровождение развития и совершенствования МООК, ЦОР.	в течение учебного года	Начальник ОРЦОР Начальник ОЭО	Утвержденный график консультаций 01.11.19 <i>ФФ</i>

36	Организовать курсы для тренеров по приобретению цифровых навыков и инновационных методов обучения.	февраль-март 2020г.	Директор ЦИОТ Начальник ОЭО	Явочный лист, презентация
37	Организовать курсы для лекторов по приобретению цифровых навыков и инновационных методов обучения.	март-июль 2020г.	Директор ЦИОТ Начальник ОЭО	Явочный лист, презентация
38	Организовать для ППС кафедр курсы (семинар) по разработке и проектированию цифровых образовательных ресурсов, по подготовке электронных учебников, онлайн курсов и учебно-методических пособий.	март-июль 2020г.	Начальник ОРЦОР Начальник ОЭО	Явочный лист, презентация
39	Организация создания преподавателями АТУ открытых онлайн курсов в формате MOOK.	согласно плану	Директор ЦИОТ Начальник ОРЦОР Начальник ОЭО	Утвержденный график
40	Организация создания преподавателями АТУ ЦОР.	согласно плану	Директор ЦИОТ Начальник ОРЦОР Начальник ОЭО	Утвержденный график
41	Наполнение учебно-методическим контентом онлайн платформы АТУ.	в течение учебного года	Ведущий специалист ОЭО	ЭК, ЦОР размещенные на платформе open.atu.kz
42	Подготовка и распространение информационно-методических и информационно-аналитических материалов в области онлайн-обучения, ЦОР.	постоянно	Начальник ОРЦОР Начальник ОЭО Ведущий специалист ОЭО	Список рассылки
43	Продвижение электронных курсов АТУ на Национальную платформу moocs.kz.	в течение учебного года	Начальник ОЭО Ведущий специалист ОЭО	MOOK на платформе moocs.kz
44	Обновление платформы онлайн обучения АТУ open.atu.kz.	в течение учебного года	Ведущий специалист ОЭО Программист дизайнер ОРЦОР	Опубликованные материалы на платформе
45	Подсчет проф.рейтинга (мониторинг) ИП ППС АТУ	май-июнь 2019г.	Директор ЦИОТ	Результаты проф.рейтинга
7 Анализ, мониторинг и измерение				
46	Отслеживание процессов жизнедеятельности АТУ и выявление	постоянно	Директор ЦИОТ Начальник ОРЦОР	«Журнал регистрации несоответствий и КД»

	несоответствий		Начальник ОЭО	Ф.УКиА-10.2-2017-03-01
47	Анализ удовлетворенности потребителей услуг/процессов	постоянно	Директор ЦИОТ Начальник ОРЦОР Начальник ОЭО	Анализ результатов
48	Анализ разработки МООК, ЦОР по кафедрам.	в течение учебного года	Директор ЦИОТ Начальник ОРЦОР Начальник ОЭО	Доклады на совете, ректоратах, протоколы заседаний
49	Организация социологического опроса «Применение инновационных методов обучения».	в течение учебного года	Начальник ОРЦОР Начальник ОЭО	Результаты анкетирования и опроса
50	Проверка загруженности МООК, ЦОР на платформе.	май-июнь 2020 г.	Начальник ОЭО Начальник ОРЦОР Специалист ОЭО Программист дизайнер ОРЦОР	Сведения о проверке МООК, ЦОР
51	Контроль и соблюдение графика разработки МООК, ЦОР.	в течение учебного года	Начальник ОРЦОР Начальник ОЭО Специалист ОЭО Программист дизайнер ОРЦОР	Докладные, объяснительные (при наличии несоответствий)
52	Мониторинг в ИПК «Univer» ИП ППС АТУ	в течение учебного года	Директор ЦИОТ	Сведения в ИПК «Univer»
53	Подготовка годового отчета ЦИОТ за 2019-2020 учебный год.	май-июнь 2020г.	Начальник ОРЦОР Начальник ОЭО	Утвержденный годовой отчет ЦИОТ за 2019-2020 учебный год
54	Подготовка годового отчета о функционировании СМК ЦИОТ за 2019-2020 учебный год.	май-июнь 2020г.	Начальник ОРЦОР Начальник ОЭО	Утвержденный годовой отчет о функционировании СМК ЦИОТ за 2019-2020 учебный год
55	Подготовка плана работы ЦИОТ на 2020-2021 учебный год.	май-июнь 2020г.	Начальник ОРЦОР Начальник ОЭО	Утвержденный план работы ЦИОТ на 2020-2021 учебный год

Директор ЦИОТ

Калабина А.А.

20.09.2019г.