№ ПР-2952 от 19.05.2020

**Ф.УКиА-9.3-2017-05-05**

**«Утверждаю»**

**Проректор по УМР**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Байболова Л.К.**

**«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ЦЕНТРА ИННОВАЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель, соисполнитель** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. **Планирование поддержания и улучшения СМК** | | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана работы ЦИОТ | май-июнь 2020г. | Директор ЦИОТ | Утвержденный план ЦИОТ |
| 1.2 | Изучение нормативно-правовых документов СМК вновь прибывших сотрудников | по мере необходимости | Директор ЦИОТ | Листы ознакомления |
| 1.3 | Разработка и утверждение графика консультаций по разработке МООК, ЦОР | сентябрь-октябрь 2020г. | Директор ЦИОТ  Начальник ОРЦОР  Начальник ОЭО | Утвержденный график консультаций МООК, ЦОР |
| **2 Управление документированной информацией СМК** | | | | |
| 2.1 | Работа по ведению номенклатурных папок в соответствии с номенклатурой дел | по мере необходимости | Начальник ОРЦОР  Начальник ОЭО | Систематизированные номенклатурные папки |
| 2.2 | Ознакомление сотрудников ЦИОТ с поступающей документированной информацией по спецификации процессов СМК | по мере необходимости | Начальник ОРЦОР  Начальник ОЭО | Утвержденная документированная информация |
| 2.3 | Ознакомление новых сотрудников с Положением и должностными инструкциями | по мере необходимости | Начальник ОРЦОР  Начальник ОЭО | Утвержденные положения и должностные инструкции на государственном и русском языках |
| ***3 Ориентация на потребителя*** | | | | |
| 3.1 | Организация участия в Республиканском конкурсе видео-уроков и видео-лекций ППС для организаций образования «Панорама педагогических идей». | сентябрь-октябрь 2020г. | Начальник ОЭО  Программист дизайнер ОРЦОР  Программист аниматор ОРЦОР | Сертификат участника |
| 3.2 | Модернизация и улучшение платформы АТУ (open.atu.kz), каталога ЦОР (moodle.atu.kz) | по мере необходимости | Начальник ОЭО | Обновленная версия платформы (open.atu.kz), каталога ЦОР (moodle.atu.kz) |
| 3.3 | Разработать программу онлайн обучения (вебинары и пр.) по разработке цифровых образовательных ресурсов и онлайн курсов | в течение учебного года | Директор ЦИОТ | Утверждённая программа онлайн обучения |
| 3.4 | Закуп программного обеспечения, учебной, научной и методической литературы и услуги по разработке цифровых образовательных ресурсов, онлайн курсов | по мере необходимости | Директор ЦИОТ | Программное обеспечение, методическая литература |
| 3.5 | Рассылка положений, рекомендаций по разработке МООК, ЦОР и других методических материалов | в течение учебного года | Специалист ОЭО | Список рассылки |
| 3.6 | Проведение консультаций для ППС по разработке МООК, ЦОР | в течение учебного года | Начальник ОРЦОР  Начальник ОЭО  Специалист ОЭО  Программист дизайнер ОРЦОР | Явочный лист, презентация |
| 3.7 | Разработка анкет для изучения удовлетворенности разработанных МООК, ЦОР на платформе АТУ | по мере необходимости | Начальник ОРЦОР  Начальник ОЭО | Отчет по результатам анкеты |
| 3.8 | Обеспечение функционирования активных классов обучения ЦИОТ | в течение учебного года | Начальник ОРЦОР  Начальник ОЭО | Информирование потребителей |
| 3.9 | Проведение ежегодного конкурса «Лучший электронный курс АТУ» | май-июнь 2021г. | Директор ЦИОТ  Начальник ОРЦОР  Начальник ОЭО | Дипломы I, II, III степени |
| 3.10 | Проведение конкурса инновационных идей "Цифровой образовательный ресурс". | март-апрель 2021г. | Директор ЦИОТ  Начальник ОР ЦОР  Начальник ОЭО | Дипломы I, II, III степени |
| ***4 Внутренний обмен информацией*** | | | | |
| 4.1 | Проведение профилактического осмотра орг. техники и специального оборудования ЦИОТ | в течение учебного года | Специалист ОЭО | Записи подтверждающие проф.осмотр |
| 4.2 | Подготовка аппаратуры для записи МООК, ЦОР | сентябрь 2020г. | Программист аниматор ОРЦОР | Готовность оборудования |
| 4.3 | Обеспечение доступа к образовательной платформе АТУ всем структурным подразделениям | постоянно | Начальник ОЭО | Электронные адреса moodle.atu.kz |
| ***5 Анализ менеджмента*** | | | | |
| 5.1 | Подготовка документированной информации для анализа менеджмента | сентябрь 2020г. | Начальник ОРЦОР  Начальник ОЭО | Отчет «Анализ менеджмента» в соответствие с ДП |
| 5.2 | Управление рисками: заполнение паспорта рисков, составление отчета | сентябрь-октябрь 2020г. | Директор ЦИОТ  Начальник ОРЦОР  Начальник ОЭО | Паспорт рисков, план-отчет по устранению рисков |
| 5.3 | Подготовка к внутреннему, внешнему аудиту ЦИОТ | по Плану-Графику на 2020-2021уч.г. | Директор ЦИОТ  Начальник ОРЦОР  Начальник ОЭО | Акты о несоответствии,  Отчеты внутренних аудиторов |
| 5.4 | Контроль выполнения планов корректирующих действий по результатам внутреннего и внешнего аудитов. | по мере необходимости | Директор ЦИОТ  Начальник ОРЦОР  Начальник ОЭО | План /отчёт КД, записи в «Журнал регистрации несоответствий и КД»  Ф.УКиА-10.2-2017-03-01  Акты несоответствий |
| ***6 Компетентность, подготовка и осведомленность*** | | | | |
| 6.1 | Подсчет проф.рейтинга (мониторинг) ИП ППС АТУ | май-июнь 2021г. | Директор ЦИОТ | Результаты проф.рейтинга |
| 6.2 | Организационное и научно-методическое сопровождение развития и совершенствования МООК, ЦОР. | в течение учебного года | Начальник ОРЦОР  Начальник ОЭО | Утвержденный график консультаций |
| 6.3 | Организация для ППС кафедр курсов (семинаров) по разработке и проектированию цифровых образовательных ресурсов, по подготовке электронных учебников, онлайн курсов и учебно-методических пособий | в течение учебного года | Начальник ОРЦОР  Начальник ОЭО | Явочный лист, презентация |
| 6.4 | Организация создания преподавателями АТУ открытых онлайн курсов в формате МООК | согласно плану | Директор ЦИОТ  Начальник ОРЦОР  Начальник ОЭО | Утвержденный график записи видеоматериалов |
| 6.5 | Организация создания преподавателями АТУ ЦОР | согласно плану | Директор ЦИОТ  Начальник ОРЦОР  Начальник ОЭО | Утвержденный график записи видеоматериалов |
| 6.6 | Наполнение учебно-методическим контентом онлайн платформы АТУ | в течение учебного года | Ведущий специалист ОЭО | МООК размещенные на платформе open.atu.kz |
| 6.7 | Наполнение каталога цифровыми образовательными ресурсами | в течение учебного года | Программист-дизайнер ОРЦОР | ЦОР размещенные на платформе moodle.atu.kz |
| 6.8 | Подготовка и распространение информационно-методических и информационно-аналитических материалов в области онлайн-обучения, ЦОР | постоянно | Начальник ОРЦОР  Начальник ОЭО  Специалист ОЭО | Список рассылки |
| 6.9 | Продвижение электронных курсов АТУ на Национальную платформу moocs.kz. | в течение учебного года | Начальник ОЭО | МООК на платформе moocs.kz |
| 6.10 | Обновление МООК на платформе онлайн обучения АТУ open.atu.kz. | в течение учебного года | Ведущий специалист ОЭО | Опубликованные материалы на платформе |
| ***7 Анализ, мониторинг и измерение*** | | | | |
| 7.1 | Отслеживание процессов жизнедеятельности АТУ и выявление несоответствий | постоянно | Директор ЦИОТ  Начальник ОРЦОР  Начальник ОЭО | «Журнал регистрации несоответствий и КД»  Ф.УКиА-10.2-2017-03-01 |
| 7.2 | Анализ удовлетворенности потребителей услуг/процессов | постоянно | Директор ЦИОТ  Начальник ОРЦОР  Начальник ОЭО | Анализ результатов |
| 7.3 | Анализ разработки МООК, ЦОР по кафедрам | в течение учебного года | Директор ЦИОТ  Начальник ОРЦОР  Начальник ОЭО | Доклады на совете, ректоратах, протоколы заседаний |
| 7.4 | Организация социологического опроса «Применение инновационных методов обучения». | в течение учебного года | Начальник ОРЦОР  Начальник ОЭО | Результаты анкетирования и опроса |
| 7.5 | Проверка загруженности МООК, ЦОР на платформе | май-июнь 2021 г. | Начальник ОЭО  Начальник ОРЦОР  Специалист ОЭО  Программист дизайнер ОРЦОР | Сведения о проверке МООК, ЦОР |
| 7.6 | Контроль и соблюдение графика разработки МООК, ЦОР | в течение учебного года | Начальник ОРЦОР  Начальник ОЭО  Специалист ОЭО  Программист дизайнер ОРЦОР | Докладные, объяснительные (при наличии несоответствий) |
| 7.7 | Мониторинг в ИПК «Univer» ИП ППС АТУ | в течение учебного года | Директор ЦИОТ | Сведения в ИПК «Univer» |
| 7.8 | Подготовка годового отчета ЦИОТ за 2020-2021 учебный год | май-июнь 2021г. | Начальник ОРЦОР  Начальник ОЭО | Утвержденный годовой отчет ЦИОТ за 2020-2021 учебный год |
| 7.9 | Подготовка годового отчета о функционировании СМК ЦИОТ за 2020-2021 учебный год | май-июнь 2021г. | Начальник ОРЦОР  Начальник ОЭО | Утвержденный годовой отчет о функционировании СМК ЦИОТ за 2020-2021 учебный год |
| 7.10 | Подготовка плана работы ЦИОТ на 2021-2022 учебный год. | май-июнь 2021г. | Начальник ОРЦОР  Начальник ОЭО | Утвержденный план работы ЦИОТ на 2021-2022 учебный год |

**Директор ЦИОТ Калабина А.А.**

**Согласовано**

19.05.2020 12:54 Калабина Анастасия Анатольевна

**Подпись**

19.05.2020 13:25 Байболова Ляззат Кемербековна